

Temat: Telecommuting

Podstawa programowa:

V. Przetwarzanie wypowiedzi – uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

1.4. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów: praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy, telepraca).

5.7. Uczeń tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne: opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość.

9. Uczeń wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie z tekstów kultury w języku obcym).

Kompetencje kluczowe:

- kompetencje informatyczne,
- inicjatywność i przedsiębiorczość,
- porozumiewanie się w języku obcym.

Czas trwania: 1 godzina lekcyjna.

Skrócony opis lekcji

Lekcja wykorzystuje tematykę jednostki e-learningowej, a w szczególności utrwała materiał gramatyczny i leksykalny, więc powinna zostać przeprowadzona po wykonaniu jednostki przez uczniów. Animowane scenki fabularyzacyjne stanowią bodziec do pracy nad użyciem języka w komunikacji ustnej i pisemnej. W czasie lekcji uczniowie ćwiczą rozumienie tekstu pisanego i czytanego, a także ćwiczą słownictwo związane z ideą pracy z domu („telecommuting”).

Cele lekcji:

- utrwalenie słownictwa związanego ze specyfiką pracy przy użyciu Internetu i mediów elektronicznych,
- doskonalenie umiejętności interakcji ustnej,
- doskonalenie zrozumienia tekstu czytanego i słuchanego,
- doskonalenie umiejętności syntezy informacji z tekstu.

Słowa kluczowe:

- praca z domu,
- Internet, media elektroniczne,
- porozumiewanie się w językach obcych.

Formy, metody i techniki:

- e-learning,
- praca z wideo w obrębie jednostki e-learningowej,
- prezentacja na forum klasy,
- praca w grupach (interakcja ustna, synteza informacji).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wydawnictwa Szkolne
i Pedagogiczne sp. z o.o.
Pomagamy uczyć



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oczekiwane rezultaty

Po zajęciach uczeń:

- używa poprawnie słownictwa związanego z pracą i telepracą,
- tworzy krótkie wypowiedzi ustne i przedstawia je w grupie oraz na forum klasy,
- tworzy krótkie wypowiedzi pisemne na podstawie syntezy informacji przedstawionych podczas zajęć.

Do prowadzenia zajęć niezbędne będą:

- komputer podłączony do Internetu,
- tablica szkolna i kreda,
- kopie wydruku ekranów 6-8 z części Wiedza jednostki „Telecommuting”,
- ekran lub tablica interaktywna z rzutnikiem,
- jednostka e-learningowa „Telecommuting”.

W celu przygotowania się do poprowadzenia zajęć należy:

- zapoznać się z instrukcją do jednostki oraz jednostką e-learningową „Telecommuting”, a w szczególności, w celu wykorzystania na lekcji, z fragmentami fabularyzacyjnymi z części Wiedza (ekrany 6-8) oraz tekstem z ekranu 11 części Wiedza.

Proponowany przebieg zajęć

1. Po powitaniu uczniów, napisz na tablicy, na środku w górnej części, wyraz „COMMUTING”. Zapytaj uczniów o znaczenie tego wyrazu. Jeśli to słowo będzie niejasne, spróbuj naprowadzić uczniów na kontekst tematyczny, w którym to słowo występuje (praca). Następnie poproś ich o podanie przykładów tego zjawiska (czy znają kogoś, kto dojeżdża do pracy, jakiego rodzaju może być to doświadczenie, jakie są plusy i minusy dojeżdżania do pracy).
2. Poproś uczniów o podanie nazw zawodów, które znają. Zapisz je w kolumnie na tablicy (najlepiej po lewej stronie). Następnie zapytaj uczniów o miejsca, w których wykonuje się pracę związaną z każdym zawodem (7-10 zawodów).
3. Dopisz do wyrazu „COMMUTING” przedrostek „TELE”. Zapytaj uczniów, co znaczy ten wyraz. Zapytaj uczniów, czy jest to zjawisko pozytywne czy negatywne. Zastanówcie się wspólnie nad zaletami i wadami telepracy.
4. Zaczynaj teraz pracować z tekstem z jednostki „Telecommuting” (ekran 11, część Wiedza): wypisz na tablicy wyrazy, które mogą być niezrozumiałe przez uczniów. Objaśniając wyrazy, nie podawaj uczniom gotowych definicji. Spróbuj naprowadzić ich na znaczenie wyrazów np. za pomocą mapy wyrazów z nimi związanych. Następnie utwórz przykładowe zdania z tymi wyrazami.
5. Zaprezentuj uczniom tekst „Advantages of telecommuting”. Poproś ich o zanotowanie wszystkich zalet telepracy przedstawionych w tekście. Po dwukrotnym odtworzeniu tekstu sprawdź, co zapamiętali uczniowie. Zapytaj ich, czy zgadzają się z treścią tekstu.
6. Podziel uczniów na trzy grupy. Daj każdej grupie kopie innego tekstu. Daj uczniom czas na przeczytanie tekstu. Z każdą grupą wytłumacz niezrozumiałe wyrazy.
7. Połącz poszczególnych członków każdej grupy w nowe trzyosobowe grupy. Zadaniem każdego ucznia jest zaprezentowanie swojego bohatera na podstawie przeczytanego tekstu. Zachęć uczniów do dodania kontekstu osobowego czy zawodowego swojej postaci



Autorzy: Agnieszka Gadomska, Jarosław Krajka, Rafał Morusiewicz

Poziom kształcenia: gimnazjum

Przedmiot: język angielski

tak, aby ich prezentacja nie pokrywała się dokładnie z tekstem (możesz np. poprosić uczniów, aby przeczytali swój tekst trzykrotnie, a następnie zabrać im ten tekst).

8. Poproś uczniów, aby w trzyosobowych grupach zastanowili się nad minusami sytuacji zawodowej każdego bohatera. Poproś ich, aby każda osoba w grupie utworzyła listę potencjalnych niebezpieczeństw czy niedogodności, na które może napotkać, wykonując swój zawód w takiej formie jak jest to przedstawione w tekście.
9. Poproś kilka osób o przedstawienie swoich list na forum klasy.
10. W ramach pracy domowej zadaj uczniom napisanie krótkiego tekstu o wadach i zaletach rodzaju pracy postaci, w które się wcielały podczas pracy w grupie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wydawnictwa Szkolne
i Pedagogiczne sp. z o.o.
Pomagamy uczyć



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

